

5. Ergänzende Mitteilungen

a) Wurde gegenüber dem verantwortlichen Transportunternehmen ein Vorbehalt angebracht? (Reklamationsfristen beachten)
 Ja Nein, Grund? _____

b) Wurde eine Transportversicherung bei einer anderen Gesellschaft abgeschlossen?
 Nein Ja, durch: Absender Empfänger Spediteur
 Wenn ja, bei welcher Gesellschaft? _____

6. Bemerkungen

Für die Bearbeitung des Schadenfalles benötigen wir folgende Dokumente, bitte beifügen und markieren:

<input type="checkbox"/> Kopie der Einkaufs- und/oder Verkaufsrechnung	<input type="checkbox"/> Schadenrechnung	<input type="checkbox"/> Polizeirapport
<input type="checkbox"/> Original Versicherungszertifikat	<input type="checkbox"/> Kopien der geführten Korrespondenz	
<input type="checkbox"/> Kopie Lieferschein mit Gewichtsangaben + Packliste	<input type="checkbox"/> evtl. Schadenfotos	

zusätzlich, bitte beifügen und markieren:

<p>LUFT</p> <input type="checkbox"/> Original Luftfrachtbrief (Air Waybill) <input type="checkbox"/> Original Verlust-Bescheinigung der Fluggesellschaft <input type="checkbox"/> Original Schadenbescheinigung der Fluggesellschaft (Cargo Damage Report) <input type="checkbox"/> evtl. Original HAWB <p>SEE/FLUSS</p> <input type="checkbox"/> Original See- bzw. Flusskonnossement <input type="checkbox"/> Bei Combined-Transport: Original Bill of Lading <input type="checkbox"/> Kopie Haftbarhaltungsschreiben an die Reederei und deren Antwort <input type="checkbox"/> Bescheinigung der Reederei über Verlust/Beschädigung <p>LKW</p> <input type="checkbox"/> Original Frachtbrief (CMR/Lieferschein) mit Vorbehaltsvermerk <input type="checkbox"/> Kopie Haftbarhaltungsschreiben an den Spediteur/Frachtführer und deren Antwort <input type="checkbox"/> Schadenbestätigung/Verlusterklärung des Spediteurs/Frachtführers	<p>POST</p> <input type="checkbox"/> Nichterhalts-Bestätigung des Empfängers <input type="checkbox"/> Original Postprotokoll <input type="checkbox"/> Original Nachforschungsbegehren bei Verlust <input type="checkbox"/> Entschädigungsquittung <p>BAHN</p> <input type="checkbox"/> Original Bahnfrachtbrief <input type="checkbox"/> Original Tatbestandsaufnahme der Bahn
--	--

Vorgehen bei Transport-Schäden (Reklamationsfristen)

Anlieferung per Camion: Anzahl und Zustand der Packstücke in Anwesenheit des anliefernden Frachtführers sofort prüfen. Mängel mittels spezifischem Vorbehalt im Frachtdokument (Lieferschein, CMR-Frachtbrief) eintragen und vom Frachtführer gegenzeichnen lassen. **Spätestens innert 7 Tagen** nach Erhalt müssen versteckte Schäden, die erst beim Öffnen der Packstücke zutage treten, per Einschreibebrief dem Frachtführer angezeigt und dieser muss für alle Folgen haftbar gehalten werden (Regress-Sicherstellung).

Anlieferung per Post, Bahn oder Luftlinie: **Spätestens innert 7 Tagen** mittels Einschreibebrief die Transport-Anstalt für alle Folgen haftbar halten.

Lieferung per Schiff: **Spätestens 3 Tage** nach Ankunft der Ware die Reederei-Vertretung oder die Transport-Agentur mittels Einschreibebrief für alle Folgen haftbar halten und zur Schadenbesichtigung einladen.

Schadenminderung: Jede vernünftige Handlung durchführen, die zur Schadenminderung beiträgt (z.B. schadenbetroffene Güter aussortieren, etc.).

Der/Die Versicherungsnehmer/in darf ohne vorherige Einwilligung der Versicherungsgesellschaft Schadenersatzansprüche nicht anerkennen. Er/Sie bevollmächtigt die Versicherungsgesellschaft zur Einsichtnahme in sämtliche diesen Schadenfall betreffenden Akten, zum Beispiel Polizeirapporte, Strafakten, usw.

Der/Die Versicherungsnehmer/in bestätigt mit seiner/ihrer Unterschrift die Richtigkeit der vorstehenden Angaben. Er ist ferner damit einverstanden, dass die Gesellschaft die für die Schadensabwicklung notwendigen Daten an Dritte, namentlich mitbeteiligte Versicherer, weiterleitet und von diesen die erforderlichen Auskünfte einholt.

Ort und Datum

Unterschrift des Versicherungsnehmers _____